

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z APLIKACJI iPPK

### §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin korzystania z Aplikacji iPPK został przyjęty przez PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486060, NIP: 1070027625, REGON: 146985267.
2. Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji iPPK, zakres i warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną za jej pośrednictwem, w tym wymagania techniczne, warunki oraz tryb zawarcia i rozwiązania Umowy oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej: [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl) w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie, odtwarzanie lub wydrukowanie.

### §2. DEFINICJE

Określenia pisane w Regulaminie wielką literą oznaczają:

- 1) **Agent Transferowy** - PKO BP Finat sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielna 89, 00-805 Warszawa;
- 2) **Aplikacja iPPK** - aplikacja internetowa udostępniona Użytkownikowi w związku z obsługą Pracowniczego Planu Kapitałowego, umożliwiająca korzystanie z Usług poprzez wymianę danych pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą za pomocą systemów teleinformatycznych w celu ich przetworzenia na indywidualne żądanie Użytkownika, bez jednoczesnej obecności stron;
- 3) **Kodeks cywilny** - ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r., z późniejszymi zmianami;
- 4) **Login** - unikalny identyfikator Użytkownika w Aplikacji iPPK;
- 5) **Pracowniczy Plan Kapitałowy** albo **PPK** - pracowniczy plan kapitałowy w rozumieniu Ustawy;
- 6) **Regulamin** - niniejszy Regulamin korzystania z Aplikacji iPPK;
- 7) **Uczestnik PPK** - osoba fizyczna, która ukończyła 18-ty rok życia, w imieniu i na rzecz której Użytkownik zawarł Umowę o prowadzenie PPK;
- 8) **Umowa** - umowa o korzystanie z Aplikacji iPPK zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 9) **Umowa o prowadzenie PPK** - umowa o prowadzenie PPK w rozumieniu Ustawy, zawarta przez Użytkownika w imieniu i na rzecz Uczestników PPK;
- 10) **Umowa o zarządzanie PPK** - umowa o zarządzanie PPK w rozumieniu Ustawy, zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem;
- 11) **Usługi** - usługi świadczone przez Usługodawcę drogą elektroniczną za pośrednictwem Aplikacji iPPK, określone w §3. Regulaminu, w zakresie obsługi i ewidencji Pracowniczych Planów Kapitałowych;

- 12) **Usługodawca** - PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486060, NIP: 1070027625, REGON: 146985267;
- 13) **Ustawa** - ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- 14) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z późniejszymi zmianami;
- 15) **Użytkownik** - osoba upoważniona do obsługi Aplikacji iPPK w imieniu i na rzecz podmiotu zatrudniającego w rozumieniu Ustawy, który zawarł z Usługodawcą Umowę o zarządzanie PPK oraz Umowę.

### §3. ZAKRES USŁUG

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę za pośrednictwem Aplikacji iPPK obejmują:
  - 1) rejestrowanie Uczestników PPK,
  - 2) zarządzanie kartotekami zarejestrowanych Uczestników PPK,
  - 3) obsługę dyspozycji związanych z PPK na wniosek Uczestników PPK,
  - 4) przetwarzanie informacji na temat składek oraz składek nienależnych związanych z PPK, zawartych w plikach przesyłanych przez Użytkownika,
  - 5) generowanie raportów związanych z PPK,
  - 6) udostępnianie szablonów dokumentów związanych z PPK w formie umożliwiającej ich pobranie,
  - 7) zarządzanie strukturą firmy Użytkownika w Aplikacji iPPK, w związku z obsługą PPK za jej pośrednictwem,
  - 8) zarządzanie uprawnieniami osób obsługujących Aplikację iPPK w imieniu Użytkownika,
  - 9) anonimizowanie danych Uczestników PPK, zarejestrowanych niezasadnie,
  - 10) konwertowanie plików w formacie .XML / .PPK na format .CSV.
2. Usługodawca świadczy Usługi 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwy w świadczeniu Usług w przypadku wystąpienia awarii lub potrzeby przeprowadzania prac konserwacyjnych lub modernizacji technicznej Aplikacji iPPK.

### §4. ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

1. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta z chwilą pierwszego zalogowania Użytkownika do Aplikacji iPPK.
2. Pierwsze zalogowanie Użytkownika do Aplikacji iPPK jest równoznaczne z akceptacją przez Użytkownika zakresu świadczenia Usługi przez Usługodawcę za pośrednictwem Aplikacji iPPK.

Zawierając Umowę z Usługodawcą, Użytkownik akceptuje warunki świadczenia Usługi określone w niniejszym Regulaminie.

3. W stosunkach pomiędzy Usługodawcą i Użytkownikiem wyłącza się stosowanie art. 66<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego.
4. Usługodawca zapewnia dostęp do Aplikacji iPPK i możliwość logowania się wyłącznie Użytkownikom, którzy spełniają warunki techniczne określone w §6. Regulaminu.
5. Umowa wygasa automatycznie z dniem rozwiązania Umowy o zarządzanie PPK zawartej pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, Użytkownik jest zobowiązany do pobrania oraz zarchiwizowania danych i dokumentów wprowadzonych do Aplikacji iPPK.
7. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zablokować Użytkownikowi dostęp do Aplikacji iPPK, jeżeli:
  - 1) Użytkownik nie przestrzega postanowień Regulaminu,
  - 2) Użytkownik wykorzystuje Aplikację iPPK do celów niezgodnych z prawem,
  - 3) Użytkownik podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu danych w Aplikacji iPPK,
  - 4) Użytkownik działa na szkodę Usługodawcy lub innych Użytkowników Aplikacji iPPK.

## **§5.**

### **UŻYWANIE APLIKACJI IPPK**

1. Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień od momentu podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Aplikacji iPPK.
2. Użytkownik jest zobowiązany używać Aplikacji iPPK zgodnie z Regulaminem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Logując się po raz pierwszy do Aplikacji iPPK, Użytkownik powinien zapoznać się z materiałami instruktażowymi opisującymi sposób jej działania.
4. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia w Aplikacji iPPK, prawdziwych, prawidłowych i kompletnych danych wymaganych do jej skonfigurowania i należytego działania. Użytkownik zapewnia, że realizacja Usług przez Usługodawcę za pośrednictwem Aplikacji iPPK nie powoduje naruszenia praw osób trzecich lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z danymi wprowadzanymi przez Użytkownika.
5. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za wprowadzenie i aktualizację danych w Aplikacji iPPK, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Użytkownik jest zobowiązany starannie analizować komunikaty i ostrzeżenia generowane przez Aplikację iPPK podczas jej używania i stosować się do ich treści.
7. Użytkownik nie może wprowadzać do Aplikacji iPPK treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub mogących wprowadzać w błąd.
8. Użytkownik nie może podejmować żadnych działań, które mogą spowodować awarię Aplikacji iPPK, a także wprowadzać treści zawierające wirusy lub złośliwe oprogramowanie, mogące wywołać zakłócenia lub uszkodzenie Aplikacji iPPK.
9. Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Aplikacji iPPK w sposób nienaruszający praw innych Użytkowników.

10. Używając Aplikacji iPPK Użytkownik jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa określonych w §7 Regulaminu.
11. Użytkownik jest zobowiązany kontrolować pod względem merytorycznym i formalnym dokumenty oraz dane wprowadzane do Aplikacji iPPK.
12. Za zgodność dokumentów oraz danych ewidencjonowanych za pośrednictwem Aplikacji iPPK ze stanem faktycznym odpowiedzialność ponosi wyłącznie Użytkownik.
13. Używanie Aplikacji iPPK jest bezpłatne, z zastrzeżeniem, że Użytkownik ponosi we własnym zakresie koszty połączeń internetowych zgodnie z obowiązującą stawką dostawcy Internetu, z usług którego korzysta.

## **§6.**

### **WARUNKI TECHNICZNE**

1. Do używania Aplikacji iPPK wymagane jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia z połączeniem internetowym, wyposażonego w jedną z przeglądarek internetowych wskazanych w ust. 2 poniżej, umożliwiającą wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów HTML oraz skryptów JavaScript lub TypeScript.
2. Użytkownik powinien korzystać z aktualnych wersji następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Mozilla Firefox ESR lub Google Chrome.
3. Użytkownik powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej oraz telefon umożliwiający odbieranie wiadomości SMS. Podany numer telefonu musi być zarejestrowany u polskiego operatora.
4. Ponadto Użytkownik powinien dysponować oprogramowaniem umożliwiającym generowanie, przeglądanie i drukowanie plików w formacie PDF.
5. Prawidłowe korzystanie z niektórych funkcjonalności oferowanych przez Aplikację iPPK może wymagać dysponowania przez Użytkownika oprogramowaniem umożliwiającym obsługę plików w formatach: XLS/XLSX/TXT/CSV/XML.
6. Usługodawca nie jest zobowiązany do świadczenia Usług i udostępnienia Aplikacji iPPK, jeśli Użytkownik nie spełnia wymogów technicznych, określonych w ust. 1 - 5 powyżej.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia techniczne, wady, błędy, usterki lub uszkodzenia występujące w sprzęcie lub oprogramowaniu, z którego korzysta Użytkownik, uniemożliwiające lub ograniczające prawidłowe używanie Aplikacji iPPK lub wszystkich jej funkcjonalności.
8. Wsparcie dla Użytkowników realizowane jest przez Agenta Transferowego pod numerem infolinii: 022 539 26 00.

## **§7.**

### **BEZPIECZEŃSTWO**

1. Użytkownik jest zobowiązany do logowania, autoryzacji oraz składania dyspozycji w Aplikacji iPPK z użyciem danych uwierzytelniających (Loginu i hasła).
2. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji zapewniających bezpieczne używanie Aplikacji iPPK oraz nieudostępniania osobom nieuprawnionym danych uwierzytelniających (w tym Loginu i hasła).

3. Użytkownik jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania, których używa podczas korzystania z Aplikacji iPPK, w szczególności poprzez:
  - 1) korzystanie wyłącznie z legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
  - 2) stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall, a także poprawek bezpieczeństwa na urządzeniach, o których mowa w §6 ust. 1 Regulaminu,
  - 3) stosowanie najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
  - 4) stosowanie silnych haseł zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do komputera osób trzecich,
  - 5) ochronę haseł, danych osobowych i innych poufnych danych przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - 6) właściwe zarządzanie bezpieczeństwem urządzeń, w tym stosowanie zabezpieczeń fizycznych,
  - 7) korzystanie ze stron internetowych dedykowanych do korzystania z Aplikacji iPPK, sprawdzanie poprawności certyfikatów bezpieczeństwa,
  - 8) korzystanie z zaufanych sieci Wi-Fi (zabezpieczonych hot spotów, sieci Wi-Fi, które nie są dostępne w sieciach handlowych, hotelach lub kawiarenkach internetowych),
  - 9) analizowanie poważnych zagrożeń i ryzyka związanego z pobieraniem oprogramowania z Internetu.
4. W przypadku, gdy Użytkownik w trakcie korzystania z Aplikacji iPPK dostrzeże oznaki jej nieprawidłowego lub nietypowego działania, powinien natychmiast zakończyć sesję i zgłosić dostrzeżone problemy Usługodawcy na adres e-mail, wskazany w ust. 5 poniżej.
5. Użytkownik jest zobowiązany zgłaszać Usługodawcy informacje o incydentach bezpieczeństwa w związku z używaniem Aplikacji iPPK, w tym o podejrzeniach ujawnienia danych uwierzytelniających (Loginu lub hasła) nieuprawnionym osobom trzecim, na adres e-mail: [compliance@pfrtfi.pl](mailto:compliance@pfrtfi.pl).

## **§8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z używaniem Aplikacji iPPK powstałe na skutek któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
  - 1) wprowadzenia przez Użytkownika nieprawidłowych danych lub informacji;
  - 2) niemożliwości używania Aplikacji iPPK i świadczenia Usług oraz z tytułu nienależytego świadczenia Usług z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym na skutek wystąpienia siły wyższej,
  - 3) przerw w dostępności Aplikacji iPPK, o których mowa w §3. ust. 3 Regulaminu,
  - 4) awarii sieci Internet.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn, za które odpowiada Użytkownik, w szczególności powstałe na skutek któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
  - 1) nieprawidłowego korzystania przez Użytkownika z Aplikacji iPPK lub którejkolwiek jej funkcjonalności,

- 2) niestosowania się przez Użytkownika do postanowień Regulaminu, w szczególności do zasad bezpieczeństwa, o których mowa w §7. Regulaminu,
- 3) błędnego wprowadzenia przez Użytkownika danych lub dokumentów za pośrednictwem Aplikacji iPPK,
- 4) wprowadzenie przez Użytkownika do Aplikacji iPPK nieprawdziwych, nieprawidłowych lub niekompletnych danych wymaganych do należytego działania Aplikacji iPPK,
- 5) naruszenia przez Użytkownika praw osób trzecich lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z danymi wprowadzanymi przez Użytkownika do Aplikacji iPPK,
- 6) udostępnienia przez Użytkownika danych uwierzytelniających do Aplikacji iPPK (w tym Loginu i hasła) nieuprawnionym osobom trzecim.

### **§9.**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. (dalej: „Towarzystwo”) z siedzibą w Warszawie lub PFR PPK Specjalistyczny Fundusz Inwestycyjny Otwarty z siedzibą w Warszawie (dalej: „Fundusz”), Towarzystwo i Fundusz zwane są na potrzeby niniejszego paragrafu łącznie „Administratorem”. Adres Administratora: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, nr tel.: +48 22 341 70 00 adres e-mail: sekretariat@pfrtfi.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Administratora: adres e-mail: dane.osobowe@pfrtfi.pl, nr tel.: +48 22 341 70 00.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji działań wykonywania umowy o zarządzanie Pracowniczym Planem Kapitałowym wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią o których mowa art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Kategorie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora: imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres e-mail.
5. Odbiorcami danych osobowych są: Polski Fundusz Rozwoju S.A., Agent Transferowy, podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, księgowo, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, jak również biegli rewidenci w związku z audytem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy o prowadzenie PPK, wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
  - 2) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych,
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do świadczenia usług zgodnie z niniejszym Regulaminem.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Zasady prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych, w tym zasady wykorzystywania plików cookies w związku z używaniem Aplikacji iPPK, zostały określone w Polityce bezpieczeństwa dostępnej pod adresem internetowym: [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl).

## **§10. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Podczas korzystania z Aplikacji iPPK Użytkownik jest zobowiązany przestrzegać przepisów prawa własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego.
2. Aplikacja iPPK zawiera treści stanowiące utwory chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia lub programy prezentowane w Aplikacji iPPK nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób przez Użytkownika bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności.
3. Używanie Aplikacji iPPK nie oznacza nabycia przez Użytkownika jakichkolwiek praw do utworów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Użytkownik może używać Aplikacji iPPK wyłącznie w ramach dozwolonego użytku własnego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§11. REKLAMACJE**

1. Reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Aplikacji iPPK lub Usługami świadczonymi za jej pośrednictwem Użytkownik może składać:
  - 1) w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres: [pfrppk@finat.pl](mailto:pfrppk@finat.pl);
  - 2) w formie pisemnej – osobiście albo na adres:
    - a. Agenta Transferowego:  
PKO BP Finat Sp. z o.o.  
ul. Chmielna 89  
00-805 Warszawa
    - b. Usługodawcy:  
PFR Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.  
ul. Krucza 50  
00-025 Warszawa
  - 3) telefonicznie - pod numerem: 022 539 26 00.
2. Reklamacja Użytkownika powinna zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację oraz opis problemu lub zdarzenia będącego podstawą jej złożenia.

3. Usługodawca rozpatruje i udziela odpowiedzi na reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej Usługodawca może wydłużyć termin na rozpatrzenie reklamacji do 60 dni. W takim przypadku Usługodawca informuje Użytkownika o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji.
5. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
6. Wszystkie czynności związane z reklamacjami są dokonywane w języku polskim.
7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia oraz rozpatrywania reklamacji Usługodawca udostępnia na stronie internetowej [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl).

## **§12. ZMIANY REGULAMINU**

1. Usługodawca ma prawo wprowadzić zmiany w Regulaminie w każdym czasie.
2. Zmiany Regulaminu będą publikowane przez Usługodawcę w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem [www.pfrtfi.pl](http://www.pfrtfi.pl) oraz za pośrednictwem Aplikacji iPPK.
3. Zmiana Regulaminu jest wiążąca po zaakceptowaniu przez Użytkownika w Aplikacji iPPK zmienionej wersji Regulaminu.
4. Korzystanie przez Użytkownika z Aplikacji iPPK po wejściu w życie zmian w Regulaminie oznacza akceptację przez Użytkownika Regulaminu w nowym brzmieniu. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Użytkownik powinien zaprzestać używania Aplikacji iPPK i rozwiązać Umowę z Usługodawcą.

## **§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
3. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.
4. Regulamin w powyższej treści obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2023 r.